1. Aký právny predpis sa zaoberá diskrimináciou?  
   365/2004 Z.z. zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
2. Čo sa podľa práva nepovažuje za sťažnosť?  
   podanie:   
    a) FO alebo PO poslané orgánu verejnej správy ako dopyt, ktorým sa nedomáha ochrany svojich práv  
    b) OVS v ktorej upozorňuje na nesprávnu činnosť iného OSR  
    c) ktoré vybavenie a vybavovanie je určené osobitným predpisom  
    d) proti rozhodnutiu OVS vydanému v SR ale je zrejmé že podanie je možné vybaviť  
    v správnom konaní
3. Druhy diskriminácie, popis:  
   priama: konanie alebo opomenutia pri ktorom sa s osobou zaobchádza menej priaznivo ako sa zaobchádza/lo alebo by sa mohlo zaobchádzať s inou osobou v porovnateľnej situácii  
   nepriama: navonok neutrálny prejav, rozhodnutie, pokyn, prax ktorý znevýhodňuje v porovnaní s inou osobou  
   obťažovanie: také zaobchádzanie, ktoré môže osoba považovať za nepríjemné, urážlivé a  
    a)vedie k zníženiu dôstojnosti  
    b) ktorého strpenie možno považovať za podmienku na rozhodnutie alebo výkon práv  
   neoprávnený postup: konanie alebo opomenutie ktoré je pre osobu nepriaznivé a priamo súvisí  
    a) s domáhaním sa právnej ochrany pred diskrimináciou  
    b) s podaním svedeckej výpovede
4. Kto je peticionár:  
   organizuje petície, účastník petičného výboru
5. Aký predpis sa zaoberá sťažnosťou?  
   9/2010 Z.z. o sťažnostiach
6. Aký predpis rieši sťažnosti PfV?  
   Nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č. 70/2010 o sťažnostiach a petíciách
7. *Čo nie je sťažnosť?*Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je podanie, ktoré  
   a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,   
   b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom,   
   c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,   
   d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu.   
   e) podanie orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,   
   f) podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
8. *Aká je činnosť orgánu po prijatí sťažnosti?* Orgány verejnej správy sú povinné prijímať sťažností. Prijaté sťažnosti na ktorých prešetrenie alebo vybavovanie nie sú príslušné sú povinné bezodkladne postúpiť orgánu príslušnému na vybavenie a upovedomiť o tom sťažovateľa. Orgán vedie evidenciu sťažností.
9. Ktorý veliteľ a prečo môže riešiť sťažnosti a prečo?  
   Len ten, ktorý je znalý prostredia sťažnosti, nie je priami nadriadený sťažovateľa a nie je sťažovateľom.
10. Čo je sťažnosť?  
    je podanie FO alebo PO ktorá sa domáha  
     A) ochrany svojich práv alebo pravom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo ohrozeniu  
     B) upozorňuje na konkrétne nedostatky najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy
11. Aké sú časové normy pri vybavovaní sťažnosti?  
    príslušný organ je povinný prijať každú sťažnosť a je povinný ju vybaviť do 30 dni odo dna prijatia (doručenia) sťažnosti (môže sa predlžiť o 30 dni= prípady náročné na prešetrenie). Pokiaľ je potrebná činnosť iných orgánov doba vyšetrenia je maximálne 60+30 dni predĺženie. Je prípustné prerušenie a zastavenie lehoty.
12. Čo všetko sa môže podať?  
    sťažnosť, žiadosť, dopyt, návrh, podnet, upozornenie, oznámenie  
    akýkoľvek prejav vôle, ktorý nemá zákonom upravenú formu, obsah a pod.
13. Formy podania a ciel?  
    Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou  
    telefaxnú a elektronickú je treba do 5 dni písomné potvrdit  
    oznámenie o konflikte záujmov FO alebo PO a podnet na začatie riešenia tohto konfliktu
14. Aký je postup pri vybavovaní sťažnosti PfV?  
    PfV sa so sťažnosťou obracia na najbližšieho veliteľa, v osobných záležitostiach ma vojak pravo sa obrátiť na ďalších veliteľov. Veliteľ sťažnosť posúdi ale nie je oprávnený ju vybaviť. Ak sa presahuje jeho právomoc postúpi sťažnosť služobným postupom na vybavenie tomu ktorému patri rozhodovacia právomoc. Vojak musí by o tomto postupe informovaný. Sťažnosti, ktoré smerujú k jemu priamemu nadriadenému sa podávajú jeho priamemu nadriadenému(nadriadený nadriadeného)